**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОРОЗОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВОЛЬНО-ДОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ проект**

\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г. №

ст.Вольно-Донская

 О внесении изменений в постановление

 Администрации Вольно-Донского сельского поселения

 от 27.12.2018 г. № 75 «Об утверждении

 муниципальной программы Вольно-Донского

 сельского поселения «Муниципальная политика»

 В соответствии с постановлением Администрации Вольно-Донского сельского поселения от 14.10.2024 г. № 41 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Вольно-Донского сельского поселения», Администрация Вольно-Донского сельского поселения **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Вольно-Донского сельского поселения от 26.12.2018 № 54 «Об утверждении муниципальной программы Вольно-Донского сельского поселения «Муниципальная политика»» согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025, подлежит размещению на официальном сайте Вольно-Донского сельского поселения, и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с составления проекта бюджета Вольно-Донского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Вольно-Донского сельского поселения А.П.Кореньков

Согласовано:

юридического отдела С.Ю. Лукьянов

Приложение

к постановлению

 Администрации Вольно-Донского

 сельского поселения

 от \_\_.\_\_.2024 № \_\_

 «Приложение к постановлению

Администрации Вольно-Донского сельского поселения от 27.12.2018 № 75

Муниципальная программа

Вольно-Донского сельского поселения

 «Муниципальная политика»

I.Стратегические приоритеты

муниципальной программы Вольно-Донского сельского поселения

«Муниципальная политика»

1.Оценка текущего состояния сферы реализации

муниципальной программы Вольно-Донского сельского поселения

«Муниципальная политика»

Муниципальная программа Вольно-Донского сельского поселения «Муниципальная политика» (далее также – муниципальная программа) определяет цели, задачи и основные направления совершенствования муниципальной политики, развития местного самоуправления и муниципальной службы.

В 2023 году доля граждан, позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления, составила 66,5% что составило 100% запланированного показателя программы.

Так же в объеме 100 % процентов в 2023 году были достигнуты такие показатели как: доля муниципальных служащих, получивших профессиональное образование или принявших участие в иных мероприятиях по профессиональному образованию; доля граждан удовлетворенных уровнем информированности о деятельности органов местного самоуправления Вольно-Донского сельского поселения; доля удовлетворенности качеством деятельности органов местного самоуправления в области муниципального управления; доля опубликованных нормативных правовых актов в печатном органе к общему количеству актов, подлежащих опубликованию.

В 2023 году были выполнены следующие мероприятия:

В целях развития муниципального управления и муниципальной службы в Вольно-Донского сельского поселения в 2023 году 2 муниципальных служащих повысили профессиональный уровень пройдя курсы повышения.

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» органы местного самоуправления обязаны обеспечить доступ к информации о своей деятельности. Информация о деятельности органов местного самоуправления должна предоставляться в виде документальной информации.

В целях выполнения вышеуказанного закона Администрацией Вольно-Донского сельского поселения, Собранием депутатов Вольно-Донского сельского поселения публикуются 100 % нормативных правовых актов публикуются Информационном бюллетене муниципального образования «Вознесенское сельское поселение»», а также размещаются на официальном сайте Вольно-Донского сельского поселения.

Для информирования населения Администрация Вольно-Донского сельского поселения, Собрание депутатов Вольно-Донского сельского поселения публикуют материалы о деятельности Администрации и Собрания депутатов Вольно-Донского сельского поселения, документы нормативной базы, планы мероприятий, информацию для различных категорий пользователей – молодежи, пенсионеров, льготируемых категорий граждан, потенциальных инвесторов.

Для обеспечения реализации программы в 2023 году израсходовано 58,6 тысяч рублей.

Основными проблемами в сфере реализации муниципальной программы являются:

наличие большого количества источников недостоверной информации в медиа- пространстве;

снижение интереса жителей сельского поселения к традиционным источникам получения общественно значимой информации.

1. Описание приоритетов и целей муниципальной программы Гагаринского сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы

К приоритетным направлениям муниципальной программы Вольно-Донского сельского поселения отнесены:

совершенствование муниципальной политики;

оптимизация системы муниципального управления;

 повышения эффективности муниципальной службы в Вознесенском сельском поселении;

совершенствование управления кадровым составом муниципальной службы Вольно-Донского сельского поселения (далее - муниципальная служба) и повышение качества его формирования;

совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих Вольно-Донского сельского поселения (далее - муниципальные служащие), повышение их профессионализма и компетентности;

повышение престижа муниципальной службы;

повышение информированности населения о деятельности органов местного самоуправления Вольно-Донского сельского поселения;

повышение открытости и доступности информации о муниципальной службе.

3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами,

целями и показателями государственных программ

Ростовской области

Муниципальная программа разработана в соответствии с положениями государственной программы Ростовской области «Региональная политика», утвержденной Постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 641, взаимосвязь обеспечивается путем формирования муниципальной программы с учетом параметров государственной программы Ростовской области.

4.Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере реализации муниципальной программы

Основными задачами муниципальной программы являются:

 создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Вольно-Донского сельского поселения;

оптимизация взаимодействия органов местного самоуправления с населением;

формирование качественного профессионального состава муниципальной службы;

повышение привлекательности муниципальной службы;

создание условий для прохождения муниципальной службы;

информирование населения о деятельности органов местного самоуправления

К концу реализации программы к 2030 году планируется;

увеличение доли граждан позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления до 70 % к 2030 году;

увеличение доли муниципальных служащих, получивших профессиональное образование или принявших участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию до 100% к 2030 году;

увеличение доли граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности органов местного самоуправления Гагаринского сельского поселения до 61% к 2030 году.

II. ПАСПОРТ

муниципальной программы Вольно-Донского сельского поселения

«Муниципальная политика»

1. Основные положения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. Куратор муниципальной программы
 | - | Глава Администрации Вольно-Донскогосельского поселения  |
| * 1. Ответственный исполнитель муниципальной программы
 | - | Ведущий специалист Администрации Вольно-Донского сельского поселения |
| * 1. Срок реализации муниципальной программы
 | - | этап I:2019-2024 годы;этап II:2025-2030годы |
| * 1. Цели муниципальной программы
 |  | совершенствование муниципальной политики, удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления Вольно-Донского сельского поселения, |
| * 1. Параметры финансового обеспечения
 |  | 851,5 тыс. рублей:этап I: 736,5 тыс. рублей;этап II: 115,0тыс. рублей |
| * 1. Связь с национальными целями развития Российской Федерации, государственными программами Ростовской области
 |  | национальная цель: возможности для самореализации и развития талантов; государственная программа Ростовской области «Региональная политика», утвержденная Постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 №641 |

2. Показатели муниципальной программы

Проект вносит:

Начальник общего отдела Л.Е. Котлярова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п  | Наименование показателя  | Уровень показателя  | Признак возрастания/убывания  | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135&date=01.08.2024))  | Вид показателя  | Базовое значение показателя  | Значения показателей  | Документ  | Ответственный за достижение показателя  | Связь с показателями национальных целей  | Информационная система  |
| значение  | год  | 2025 год  | 2026 год  | 2027 год  | 2030 год (справочно)  |
| 1. Цель муниципальной программы«Совершенствование муниципальной политики, удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления» |
| 1.1.  | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления Вольно-Донского сельского поселения | ОМСУ | возрастающий  | процентов  | ведомственный  | 66,5  | 2023 | 67,0 | 67,5 | 68,0 | 70,0 | [Указ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=426376&date=11.06.2024) Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»,[Распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=398016&date=11.06.2024) Губернатора Ростовской области от 14.03.2013 № 39 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления»  | ведущий специалист Администрации Вольно-Донского сельского поселения | -  | -  |
| 1.2.  | Увеличение доли муниципальных служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию  | ОМСУ | возрастающий  | процентов  | ведомственный  | 77 | 2023 | 77,5 | 78,0 | 78,5 | 100 | -  | ведущий специалист Администрации Вольно-Донского сельского поселения | -  | -  |
| 1.3.  |  Доля граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности органов местного самоуправления | ОМСУ | возрастающий  | процентов  | ведомственный  | 58 | 2023 | 58,0 | 58,5 | 59,0 | 61,0 | -  | ведущий специалист Администрации Вольно-Донскогосельского поселения | -  | -  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание.

Используемые сокращения:

ОМСУ- показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

ОКЕИ - Общероссийский [классификатор](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135&date=24.07.2024) единиц измерения.

 3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Задача структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями |
| 1. Комплексы процессных мероприятий |
| 1.1. Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» |
| Ответственный за реализацию: главный специалист Администрации Вольно-Донского сельского поселения.Срок реализации: 1 января 2025 г. - 31 декабря 2030 г. |
| 1.1.1. | Внедрен единый подход к кадровой работе на муниципальной службе в муниципальных образованиях Вольно-Донского сельского поселения | применение кадровыми службами органов местного самоуправления современных кадровых технологий при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении;получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы;формирование резерва управленческих кадров Вольно-Донского сельского поселения;формирование качественного профессионального кадрового состава муниципальной службы; проведение аттестации муниципальных служащих;выявление и поощрение лучших муниципальных служащих, распространение передового опыта муниципального управления, повышение престижа муниципальной службы | удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления Вольно-Донского сельского поселения  |
| 1.1.2 | Оказано содействие в обеспечении профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Вольно-Донского сельского поселения | повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления в Вознесенском сельском поселении  | увеличение доли муниципальных служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию  |
| 1.1.3. | Созданы условия для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и расходования бюджетных средств Вольно-Донского сельского поселения | Повышение уровня эффективности муниципальной службы, повышение уровня эффективности исполнения бюджета Вольно-Донского сельского поселения | удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления Вольно-Донского сельского поселения  |
|  1.2. Комплекс процессных мероприятий «Распоряжение муниципальным имуществом»Ответственный за реализацию: главный специалист Администрации Вольно-Донского сельского поселения.Срок реализации: 1 января 2025 г. - 31 декабря 2030 г. |
| 1.2.1 | Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Вольно-Донского сельского поселения | Оформление муниципального имущества  | увеличение показателя по оформлению муниципального имущества |
| 1.2.2 | Уплата имушественных налогов | Своевременная оплата налогов и сборов | оплата налогов и сборов  |

4. Параметры финансового обеспечения

муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |
| 1. | Муниципальная программа Вольно-Донского сельского поселения «Муниципальная политика» (всего), в том числе: | 115,0 | 0,0 | 0,0 | 115,0 |
| местный бюджет  | 115,0 | 0,0 | 0,0 | 115,0 |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы», в том числе: | 45,0 | 0,0 | 0,0 | 45,0 |
| местный бюджет  | 45,0 | 0,0 | 0,0 | 45,0 |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий «Распоряжение муниципальным имуществом» | 70,0 | 0,0 | 0,0 | 70,0 |
|  | местный бюджет | 70,0 | 0,0 | 0,0 | 70,0 |

III. ПАСПОРТ

 комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» | - | главный специалист Администрации Вольно-Донского сельского поселения  |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Вольно-Донского сельского поселения | - | Муниципальная программа Вольно-Донского сельского поселения «Муниципальная политика» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателя | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135&date=24.07.2024)) | Базовое значение показателя | Значения показателей | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| значение | год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2030 год (справочно) |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Внедрен единый подход к кадровой работе на муниципальной службе в Вознесенском сельском поселении |
| 1.1. | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе конкурса | возрастающий | МП | процентов | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | Главный специалист Администрации Вольно-Донского сельского поселения | - |
| 1.2. | Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование | возрастающий | МП | процентов | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | Главныйспециалист Администрации Вольно-Донскогосельского поселения | - |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Оказано содействие в обеспечении профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Вольно-Донского сельского поселения»
 |
| 2.1. | Доля муниципальных служащих, в отношении которых проведены мероприятия по профессиональному развитию | возрастающий | МП | процентов | 43 | 2023 | 45 | 46 | 47 | 50 | Главный специалист Администрации Вольно-Донскогосельского поселения | - |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и расходования бюджетных средств Вольно-Донского сельского поселения»
 |
| 3.1. | Повышение доли удовлетворенности жителей сельского поселения качеством деятельности органов местного самоуправления в области муниципального управления | возрастающий | МП | процентов | 66,5 | 2023 | 67,5 | 68 | 68,5 | 70 | Главный специалист Администрации Вольно-Донскогосельского поселения | - |
| 3.2 | Уплата членского взноса в Совет муниципальных образований Ростовской области | возрастающий | МП | процентов | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | Главный специалист Администрации Вольно-Донскогосельского поселения | - |

Примечание.

Используемые сокращения:

МП- муниципальная программа

ОКЕИ - Общероссийский [классификатор](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135&date=24.07.2024) единиц измерения.

2.1. План достижения показателей

комплекса процессных мероприятий в 2025 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135&date=11.06.2024)) | Плановые значения по месяцам | На конец 2025 года |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |  |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Внедрен единый подход к кадровой работе на муниципальной службе в муниципальных образованиях Вольно-Донского сельского поселения» |
| 1.1. | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе конкурса | МП | процентов | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 1.2. | Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование | МП | процентов | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 |
| 2.Задача комплекса процессных мероприятий «Оказано содействие в обеспечении профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Вольно-Донского сельского поселения» |
| 2.1. | Доля муниципальных служащих, в отношении которых проведены мероприятия по профессиональному развитию | МП | процентов | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 45 |
|  3. Задача комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и расходования бюджетных средств Вольно-Донского сельского поселения»  |
|  | Повышение доли удовлетворенности жителей сельского поселения качеством деятельности органов местного самоуправления в области муниципального управления | процентов | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  67,5  |
| 1.3 | Уплата членского взноса в Совет муниципальных образований Ростовской области | МП | процентов | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Примечание.

Используемые сокращения:

МП - муниципальная программа;

ОКЕИ - Общероссийский [классификатор](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135&date=11.06.2024) единиц измерения.

3. Перечень мероприятий (результатов)

комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135&date=24.07.2024)) | Базовое значение | Значение результата по годам реализации |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Внедрен единый подход к кадровой работе на муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования «Вознесенское сельское поселение» |
| 1.1 | Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, в том числе проведение аттестации муниципальных служащих. | осуществление текущей деятельности | повышение качества кадрового обеспечения органов местного самоуправления | единиц | 1 | 2024 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2. | Применение современных кадровых технологий при приеме на муниципальную службу и ее прохождении | осуществление текущей деятельности | сформирован качественный профессиональный состав администрации,сокращены расходы местного бюджета на содержание местной администрации, эффективно распределены функциональные обязанности муниципальных служащих | единиц | 1 | 2024 | 1 | 1 | 1 |
| 1.3. | Диспансеризация муниципальных служащих | осуществление текущей деятельности | обеспечены условия для прохождения муниципальной службы | единиц | 1 | 2024 | 1 | 1 | 1 |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Оказано содействие в обеспечении профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Вольно-Донского сельского поселения» |
| 2.1. | Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих | осуществление текущей деятельности | повышен уровень профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления в Ростовской области | проценты | 45 | 2024 | 46 | 47 | 50 |
| 3. Задача комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и расходования бюджетных средств Вольно-Донского сельского поселения» |
| 3.1 | Уплата членского взноса в Совет муниципальных образований Ростовской области | осуществление текущей деятельности | соблюдены нормы федерального и областного законодательства. | единиц | 1 | 2024 | 1 | 1 | 1 |
| 3.2 | Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе | осуществление текущей деятельности | Повышен уровень открытости и доступности информации о муниципальной службе, в том числе и об имеющихся в органах местного самоуправления вакантных должностях муниципальной службы | единиц | 1 | 2024 | 1 | 1 | 1 |

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ - Общероссийский [классификатор](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135&date=24.07.2024) единиц измерения.

4. Параметры финансового обеспечения

комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» (всего), в том числе: | Х | 45,0 | 0,0 | 0,0 | 45,0 |
| местный бюджет | 45,0 | 0,0 | 0,0 | 45,0 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Мероприятие (результат) «Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих» (всего), в том числе: | Х | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 |
| местный бюджет | 951 0104 02 4 01 00220 244 | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 |
| внебюджетные источники |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2 | Мероприятие (результат) «Обеспечение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих» (всего), в том числе: | Х | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 5,0 |
|  | местный бюджет | 951 0705 02 4 01 22350 244 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 5,0 |
| внебюджетные источники |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3 | Мероприятие (результат) «Уплата членского взноса в Совет муниципальных образований Ростовской области»(всего), в том числе: |  | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 |
| местный бюджет | 951 0113 02 4 01 99990 853 | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 |
| внебюджетные источники |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

5. План реализации

комплекса процессных мероприятий на 2025 - 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия (результата), контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (наименование исполнительного органа Ростовской области, иного государственного органа, организации, Ф.И.О., должность) | Вид подтверждающего документа | Информационная система (источник данных) |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Внедрен единый подход к кадровой работе на муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования Вольно-Донского сельское поселение» |
| 1.1. | Мероприятие «Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, в том числе проведение аттестации муниципальных служащих» | Х | главный специалист Администрации Вольно-Донского сельского поселения  | - | отсутствует |
| 1.2. | Мероприятие «Применение современных кадровых технологий при приеме на муниципальную службу и ее прохождении» | Х | главный специалист Администрации Вольно-Донского сельского поселения  | - | отсутствует |
| 1.3. | Контрольная точка 1.3.«Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих» | с 01.08.2025-31.12.2025,с 01.08.2026- 31.12.2026,с 01.08.2027-31.12.2027 | главный специалист Администрации Вольно-Донского сельского поселения  | Распоряжение Администрации об организации диспансеризации муниципальных служащих | отсутствует |
|  |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Оказано содействие в обеспечении профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Вольно-Донского сельского поселения» |
| 2.1. | Контрольная точка 1.3.Обеспечение дополнительного профессионального образования муниципальных служащих | Х | главный специалист Администрации Вольно-Донского сельского поселения  | - | отсутствует |

|  |
| --- |
| 3. Задача комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и расходования бюджетных средств Гагаринского сельского поселения»  |
| 3.1 | Мероприятие (результат) 3.1. «Мероприятия по освещению деятельности ассоциации» Совет муниципальных образований Ростовской области» |  | главный специалист Администрации Вольно-Донского сельского поселения  | - | отсутствует |
| 3.2. | Мероприятие 3.2. Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе | Х | главный специалист Администрации Вольно-Донского сельского поселения  | - | ФГИС Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров |

IV. ПАСПОРТ

 Комплекса процессных мероприятий «Распоряжение муниципальным имуществом»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Распоряжение муниципальным имуществом» | - | главный специалист Администрации Вольно-Донского сельского поселения |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Вольно-Донского сельского поселения | - | Муниципальная программа Вольно-Донского сельского поселения «Муниципальная политика» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателя | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135&date=24.07.2024)) | Базовое значение показателя | Значения показателей | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| значение | год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2030 год (справочно) |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Распоряжение муниципальным имуществом»
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Мероприятия по оформлению муниципального имущества | возрастающий | МП | процентов | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | Главный специалист Администрации Вольно-Донскогосельского поселения | возрастающий |
| 1.2. | Своевременная оплата имущественных налогов | возрастающий | МП | процентов | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | Главный специалист Администрации Вольно-Донскогосельского поселения | - |
|  |

Примечание.

Используемые сокращения:

МП- муниципальная программа

ОКЕИ - Общероссийский [классификатор](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135&date=24.07.2024) единиц измерения.

 2.1. План достижения показателей

комплекса процессных мероприятий в 2025 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135&date=11.06.2024)) | Плановые значения по месяцам | На конец 2025 года |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |  |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Распоряжение муниципальным имуществом» |
| 1.1. | Оформлению муниципального имущества | МП | процентов | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  100  |
| 1.2. | Своевременная оплата имущественных налогов | МП | процентов | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  100  |

3. Перечень мероприятий (результатов)

комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135&date=24.07.2024)) | Базовое значение | Значение результата по годам реализации |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Распоряжение муниципальным имуществом» |
| 1.1. | Оформлению муниципального имущества | Оформлено в полном объеме | в муниципальную собственность оформлено имущество в соответствии с законодательством | тыс. рублей | 3 | 2024 | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2. | Оплата имущественных налогов осуществлена в полном объеме | Оплата налоговой инспекции  | оплата произведена в установленные сроки | тыс. рублей | 3 | 2024 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |

4. Параметры финансового обеспечения

комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Распоряжение муниципальным имуществом» (всего), в том числе: | Х | 70,0 | 0,0 | 0,0 | 70,0 |
| местный бюджет | 70,0 | 0,0 | 0,0 | 70,0 |
| 2. | Мероприятие (результат) 1.1 «Мероприятия по оформлению муниципального имущества», в том числе: |  | 60,0 | 0,0 | 0,0 | 60,0 |
|  | местный бюджет | 951 0113 02 4 02 22230 240 | 60,0 | 0,0 | 0,0 | 60,0 |
| 3. | Мероприятие (результат) 1.2 «Реализация направления расходов по распоряжению имуществом», в том числе: | Х | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 70,0 |
| местный бюджет | 951 0113 02 4 02 99990 850 | 70,0 | 0,0 | 0,0 | 70,0 |

5. План реализации

комплекса процессных мероприятий на 2025 - 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия (результата), контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (наименование исполнительного органа, иного государственного органа, организации, Ф.И.О., должность) | Вид подтверждающего документа | Информационная система (источник данных) |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Распоряжение муниципальным имуществом» |
| 1.1 | Мероприятие (результат) 1.1 «Реализация направления расходов по распоряжению имуществом» осуществлена в полном объеме |  |  | Решение Собрания депутатов Вольно-Донскогосельского поселения о бюджете на очередной год и плановый период |  |
| 1.2 | Контрольная точка 1.2«Предложения о потребности в средствах о бюджета решении о бюджете на очередной год и плановый период» | 1 января 2025 г.1 января 2026 г.1 января 2027 г. |  | отчет |  |
| 1.3 | Контрольная точка 1.3.«Выплата осуществлена за 1 полугодие каждого года» | 31 июля 2025 г.31 июля 2026 г.31 июля 2027 г. |  | отчет |  |
| 1.4 | Контрольная точка 1.4«Выплата осуществлена за 9 месяцев каждого года» | 31 октября 2025 г.31 октября 2026 г31 октября 2027 г |  | отчет |  |
| 1.5 | Контрольная точка 1.5«Осуществлен мониторинг предоставления выплат» | 25 декабря 2025 г.25 декабря 2026 г.25 декабря 2027 г. |  | отчет |  |

отдела С.Ю. Лукьянов