РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МОРОЗОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ВОЛЬНО -ДОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВОЛЬНО -ДОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 апреля 2024 года ст. Вольно-Донская №34

О создании комиссии по

проведению проверки

готовности к отопительному

периоду 2024-2025 годов

теплоснабжающих, тепло сетевых организаций

и потребителей тепловой энергии Администрации

Вольно-Донского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Вольно-Донского сельского поселения

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годовтеплоснабжающих, тепло сетевых организаций и потребителей тепловой энергии Администрации Вольно-Донского сельского поселения.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годовтеплоснабжающих, тепло сетевых организаций и потребителей тепловой энергии Администрации Вольно-Донского сельского поселения(далее – комиссия) согласно приложению № 1.

2.2.  Состав комиссии согласно приложению № 2.

2.3. [Программу](consultantplus://offline/ref=A6F05F354CE4E74FA911639ED3AB15710F4C90F6896C91A0A8E5D39BEB9066AF337F752952FAFC09C54916DD36E) проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, тепло сетевых организаций и потребителей тепловой энергии Администрации Вольно-Донского сельского поселения, согласно приложению № 3.

3. Контроль над исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации Вольно-Донского

сельского поселения А.П.Кореньков

Приложение № 1

к Распоряжению

Администрации Вольно-Донского сельского поселения

от 23.04.2024 № 34

Положение

о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному

периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, тепло сетевых организаций

и потребителей тепловой энергии Администрации Вольно-Донского сельского поселения

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, тепло сетевых организаций и потребителей тепловой энергии устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы (далее – Комиссия).
  2. В своей деятельности Комиссия подотчётна Главе Администрации Вольно-Донского сельского поселения
  3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Вольно-Донское сельское поселение», иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, социальной сферы, расположенных на территории Администрации Вольно-Донского сельского поселения;

- анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы к отопительному периоду.

2.2. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и тепло сетевых организаций;

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;

- осуществляет контроль над реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы к работе в отопительный период;

- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений Администрации Вольно-Донского сельского поселения, организаций и предприятий необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

- привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителей и членов Комиссии.

Членами Комиссии являются представители учебных и дошкольных учреждений, учреждений культуры и здравоохранения.

4.2. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;

- назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня;

- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.4.Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

- ведет документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости,

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее состава.

5.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

5.4. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду, который подписывается председателем Комиссии, заместителями председателя Комиссии и членами Комиссии.

Глава Администрации Вольно-Донского

сельского поселения А.П.Кореньков

Приложение № 2

к Распоряжению

Администрации Вольно-Донского сельского поселения

от 23.04.2024 №34

Состав

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному

периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, тепло сетевых организаций

и потребителей тепловой энергии Администрации Вольно-Донского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кореньков Александр Петрович | – | Глава Администрации Вольно-Донского сельского поселения |
| Перепеличенко Татьяна Михайловна | – | Ведущий специалист по общим вопросам Администрации Вольно-Донского сельского поселения |
| Тахтарова Елена Романовна | – | Директор МБУК «Вольно-Донское СДК» |
| Члены комиссии: | | |
| Титкова Галина Васильевна | – | Заведующий МБДОУ детский сад «Вишенка» х. Вишневка |
| Васюхневич Павел Иванович  Шевченко Людмила Николаевна | –  - | Заведующий Вишневской основной общеобразовательной школой филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №5 г. Морозовска».  Директор МБОУ «Вольно-Донская СОШ» |

Глава Администрации Вольно - Донского

сельского поселения А.П.Кореньков

Приложение№3

к Распоряжению Администрации

Вольно-Донского сельского поселения

от 23.04.2024 №34

**Программа**

**по проведению проверки готовности к отопительному**

**периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, тепло сетевых организаций**

**и потребителей тепловой энергии Администрации Вольно-Донского сельского поселения.**

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих и тепло сетевых организаций, потребителей тепловой энергии, тепло потребляющие установки, которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и тепло сетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Работа комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, тепло сетевых организаций и потребителей тепловой энергии Вольно-Донского сельского поселения (далее - Комиссия) осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов согласно таблице № 1

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

2024-2025 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Объекты, подлежащие проверке | Количество объектов,  шт. | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Учреждения социальной сферы, в том числе: | 6 | С 02.08.2024 по 01.09.2024 | В соответствии с главой IV Правил |
| 1.1. | Учебные заведения, школы | 2 | С 02.08.2024 по 01.09.2024 | В соответствии с главой IV Правил |
| 1.2. | Дошкольные учреждения | 1 | С 02.08.2024 по 01.09.2024 | В соответствии с главой IV Правил |
| 1.3. | Дома культуры | 2 | С 02.08.2024 по 01.09.2024 | В соответствии с главой IV Правил |
| 1.4. | ФАП | 1 | С 02.08.2024 по 01.09.2024 | В соответствии с главой IV Правил |

4. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих и тепло сетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов, согласно приложению № 1 к Программе.

5. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, государственной жилищной инспекции, единой теплоснабжающей организации.

6. При проверке готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и тепло сетевых организаций, потребителей тепловой энергии, тепло потребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно главам III, IV Правил.

7. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

8. Результаты проверки потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии согласно приложению № 2к Программе.

9. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, тепло сетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

10. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

11. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков устранения.

12. Паспорт готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее - Паспорт готовности) составляется согласно приложению № 3 к Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

13. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 15 ноября 2024 года.

14. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 13 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов.

15. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 15 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Глава Администрации Вольно-Донского

сельского поселения А.П. Кореньков

Приложение № 1

к программе по проведению

проверки готовности к

отопительному периоду 2024-2025

годов теплоснабжающих,

тепло сетевых организаций и

потребителей тепловой энергии

Вольно-Донского сельского

поселения

Перечень потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов

|  |  |
| --- | --- |
| №№  пп | Объекты, подлежащие проверке |
| 1 | 2 |
| 1 | Учреждения социальной сферы,  в том числе: |
| 1.1. | Вишневская ООШ филиал МБОУ «гимназии №5 г. Морозовска» |
| 1.2. | МБДОУ детский сад « Вишенка» |
| 1.3. | СК х. Вишневка |
| 1.4. | МБОУ « Вольно-Донская СОШ» |
| 1.5. | МБУК « Вольно-Донской СДК» |
| 1.6. | ФАП ст. Вольно-Донская |

Приложение N 2

к Программе по проведению готовности

к отопительному периоду

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым

образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A1D380372DA624B4BFFB72EA647E10EB30AEDF723704572DC39290D8B7tES1H) от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"

провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей

организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в

отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия

установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному

периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя

(его уполномоченного представителя)

муниципального образования, теплоснабжающей

, теплосетевой организации,

потребителя тепловой энергии, в отношении

которого проводилась проверка готовности

к отопительному периоду)

Приложение N 3

к Правилам по подготовке готовности

к отопительному периоду

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей

организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,

в отношении которого проводилась проверка

готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности

к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать

уполномоченного органа, образовавшего

комиссию по проведению проверки

готовности к отопительному периоду)