**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ МОРОЗОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЬНО-ДОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от « 28» декабря 2023 г. № 70**

**Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Вольно-Донское сельское поселение и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Вольно-Донское сельское поселение**

В соответствии со [статьей](consultantplus://offline/ref=4D779622488F53FE3C26EDDB22158F62FAC02D286B89F9731A79FE5296626362E381C013CA7015E44DC3A942E5A0E096F1A403A2C6D4v7a4J) 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [порядок](consultantplus://offline/ref=4D779622488F53FE3C26F3D63479D46FF0C37A266E8DF7254026A50FC16B6935A4CE99548A7C10EF1992EC16E3F4B6CCA5A91DA7D8D7753338233EvCa9J) санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Вольно-Донское сельское поселение и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Вольно-Донское сельское поселения.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Вольно-Донского сельского поселения А.П.Кореньков

Приложение

к Постановлению № 70

от 28.12.2023

ПОРЯДОК

**санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Вольно-Донское сельское поселение и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Вольно-Донское сельское поселение**

1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает порядок санкционирования Отделом № 51 Управления Федерального казначейства по Ростовской области (далее Отдел № 51) оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Вольно-Донского сельского поселения и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Вольно-Донского сельского поселения.
2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета Вольно-Донского сельского поселения (администратор источников финансирования дефицита бюджета Вольно-Донского сельского поселения) представляет в Отдел № 51 Распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).
3. Отдел № 51 проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 8, 9 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка в сроки, установленные Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между УФК по Ростовской области и Администрацией Вольно-Донского сельского поселения.
4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:
5. подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета Вольно-Донского сельского поселения (администратором источников финансирования дефицита бюджета Вольно-Донского сельского поселения) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном Федеральным казначейством;
6. уникального кода получателя средств бюджета Вольно-Донского сельского поселения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;
7. кодов классификации расходов бюджета Вольно-Донского сельского поселения (классификации источников финансирования дефицитов бюджета Вольно-Донского сельского поселения), по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;
8. суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;
9. вида средств (средства бюджета);
10. наименования, банковских реквизитов,идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;
11. номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства и денежного обязательства получателя средств бюджета Вольно-Донского сельского поселения (при наличии);
12. данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
13. реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Вольно-Донского сельского поселения, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Вольно-Донского сельского поселения, предоставляемых получателями средств бюджета Вольно-Донского сельского поселения при постановке на учет бюджетных обязательств в соответствии с порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Вольно-Донского сельского поселения, установленным Постановлением Администрации Вольно-Донского сельского поселения № 64 от 27.12.2023г (далее - порядок учета обязательств);

10) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в cлyчae осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

11) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

5. Требования подпункта 9 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета Вольно-Донского сельского поселения (классификации источников финансирования дефицитов бюджета Вольно-Донского сельского поселения) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета Вольно-Донского сельского поселения (администратора источников финансирования дефицита бюджета Вольно-Донского сельского поселения).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1. соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Вольно-Донского сельского поселения кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;
2. соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;
3. соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Вольно-Донского сельского поселения текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);
4. непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;
5. соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;
6. идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежном обязательству (при формировании сведений о денежном обязательстве получателем средств местного бюджета) и платежу;
7. идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета Вольно-Донского сельского поселения по денежному обязательству (при формировании сведений о денежном обязательстве получателем средств местного бюджета) и платежу;
8. идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство (при формировании сведений о денежном обязательстве получателем средств местного бюджета), и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;
9. непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства (при формировании сведений о денежном обязательстве получателем средств местного бюджета), рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);
10. непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного органом Федерального казначейства в соответствии c порядком учета обязательств, получатель средств бюджета Вольно-Донского сельского поселения представляет в орган Федерального казначейства вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по пункту 4, 6, 7 Перечня документов на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Вольно-Донского сельского поселения, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Вольно-Донского сельского поселения к порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Вольно-Донского сельского поселения утвержденному постановлением Администрации Вольно-Донского сельского поселения № 64 от 27.12.2023г.

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Вольно-Донского сельского поселения кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Вольно-Донского сельского поселения текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета Вольно-Донского сельского поселения осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Вольно-Донского сельского поселения кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент предоставления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

10. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, 6, 7, 8, 9 настоящего Порядка, Отдел № 51 не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета Вольно-Донского сельского поселения уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

При отказе Отделом № 51 в приеме к исполнению Распоряжения в случае несоответствия указанных в нем кодов видов расходов классификации расходов бюджета (кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета) текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, Отдел № 51 направляет Уведомление об отказе в адрес получателя бюджетных средств местного бюджета и одновременно в ППО «СУФД» в подсистеме «Произвольные» Администрации Вольно-Донского сельского поселения.

В случае несогласия с отказом Распоряжения, Администрация Вольно-Донского сельского поселения направляет в Отдел № 51 информацию в письменном виде c обоснованием правомерности применения получателем средств бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета кодов видов расходов классификации расходов бюджета (кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета).

11. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении Отделом № 51 проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета Вольно-Донского сельского поселения (администратора источников финансирования дефицита бюджета Вольно-Донского сельского поселения) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Отдела № 51, и Распоряжение принимается к исполнению.