**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МОРОЗОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВОЛЬНО-ДОНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.12.2018 ст.Вольно-Донская

## № 86

Об утверждении порядка осуществления

риск - ориентированного планирования

контрольной деятельности органа

внутреннего муниципального

финансового контроля

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 39 [статьи 3](consultantplus://offline/ref=64B879768051563098362D05F2D34FF67E66636604C5A272A4806B81D9D58A6C30A736EEA95DD0E77E337DNDX3G)4 Устава муниципального образования «Вольно-Донское сельское поселение», Администрация Вольно-Донского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления риск - ориентированного планирования контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Вольно-Донского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте Вольно-Донского сельского поселения.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Вольно-Донского

сельского поселения А.П.Кореньков

Приложение к постановлению

Администрации Вольно-Донского

сельского поселения

от 21.12.2018 № 86

ПОРЯДОК

осуществления риск - ориентированного планирования контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля Администрацией Вольно-Донского сельского поселения

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок определяет правила отбора объектов контроля, планируемых к включению в план Администрации Вольно-Донского сельского поселения контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – План контрольных мероприятий) на очередной год.
   2. Целью риск-ориентированного планирования является определение приоритетности объектов контроля по которым наиболее вероятны нарушения бюджетного законодательства, законодательства в сфере закупок для обеспечения нужд Вольно-Донского сельского поселения при составлении планов контрольных мероприятий на очередной финансовый год.
2. **Организация риск-ориентированного планирования**
   1. Риск-ориентированное планирование осуществляется специалистами по внутреннему муниципальному финансовому контролю.
   2. Специалисты по внутреннему муниципальному финансовому контролю осуществляют оценку существенности рисков совершения нарушений бюджетного законодательства по объектам контроля, подлежащих включению в План мероприятий на очередной год.
   3. По результатам данной оценки формируются реестры объектов контроля с существенным уровнем риска (далее – реестры) отдельно по муниципальным программам (получателям средств муниципальных программ), муниципальным учреждениям в части контроля в сфере бюджетных правоотношений и муниципальным заказчикам в части контроля в сфере закупок.

Данные реестров являются исходными данными для формирования проекта Плана контрольных мероприятий на очередной календарный год.

1. **Формирование реестра муниципальных программ**
   1. Критериями для определения муниципальных программ, подлежащих включению в реестр, являются:

- объем финансирования расходов на муниципальную программу в текущем году;

- длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия по вопросам полноты и достоверности отчетности о реализации муниципальной программы.

* 1. Оценка муниципальных программ для включения получателей средств по ним в реестр осуществляется путем суммирования показателей оценки в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.
  2. В реестр включаются муниципальные программы, итоговая оценка которых составила более 20 баллов.

1. **Формирование реестра муниципальных учреждений**
   1. Критериями для определения муниципальных учреждений, подлежащих включению в реестр, в части контроля в сфере бюджетных правоотношений являются:

- объем финансирования расходов на содержание учреждений в текущем году;

- длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом внутреннего муниципального финансового контроля;

- нарушения, выявленные в предыдущие периоды проведения контрольного мероприятия органом внутреннего муниципального финансового контроля.

* 1. При оценке длительности периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом внутреннего муниципального финансового контроля, приоритетным считаются объекты контроля, с момента проверки которых истек период, превышающий 5 лет.
  2. Итоговая оценка муниципальных учреждений для включения в реестр осуществляется путем суммирования показателей оценки в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку и определяется по каждому объекту контроля в баллах.
  3. В реестр включаются муниципальные учреждения, итоговая оценка которых составила более 20 баллов.

1. **Формирование реестра муниципальных заказчиков**
   1. Критериями для определения муниципальных заказчиков, подлежащих включению в реестр, в части контроля в сфере закупок являются:

- количество муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом внутреннего муниципального финансового контроля;

- нарушения, выявленные в предыдущие периоды проведения контрольного мероприятия органом внутреннего муниципального финансового контроля.

* 1. Количество муниципальных контрактов оценивается исходя из информации, размещенной на сайте zakupki.gov.ru.
  2. При оценке длительности периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом внутреннего муниципального финансового контроля, приоритетным считаются объекты контроля, с момента проверки которых истек период, превышающий 5 лет.
  3. Итоговая оценка муниципальных заказчиков осуществляется путем суммирования показателей оценки в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку и определяется по каждому объекту контроля в баллах.
  4. В реестр включаются муниципальные заказчики, итоговая оценка которых составила более 20 баллов.

1. **Реестр объектов контроля**
   1. Итоговая оценка объектов контроля осуществляется путем суммирования показателей оценки в соответствии с Приложениями № 1, 2, 3 к настоящему Порядку и определяется по каждому объекту контроля в баллах.
   2. В реестр включаются объекты контроля, итоговая оценка которых составила для муниципальных программ, муниципальных учреждений и муниципальных заказчиков более 20 баллов.
   3. При формировании реестра объекты контроля включаются в План контрольного мероприятия без проведения итоговой оценки в случаях:

- объекты контроля, главные администраторы средств бюджета Вольно-Донского сельского поселения которых не осуществляют внутренний финансовый контроль и (или) внутренний финансовый аудит или осуществляют их не в полной мере (с недостатками);

- объекты контроля с высоким уровнем текучести кадров (частая смена персонала) или смена руководства.

Реестры формируются в срок до 1 декабря текущего года. На основании реестров, а также с учетом необходимости достижения целевого показателя по объему проверенных средств, установленного муниципальной программой Вольно-Донского сельского поселения, Администрацией Вольно-Донского сельского поселения формируется План контрольных мероприятий на очередной год.

План контрольных мероприятий на основании реестров формируется до 20 декабря и представляется на утверждение главе Администрации до 25 декабря текущего года.

Приложение № 1

к Порядку риск-ориентированного

планирования контрольной

деятельности органа внутреннего

муниципального финансового контроля

Показатели оценки критериев отбора муниципальных программ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение оценки в баллах |
| Объем финансирования муниципальных программ в текущем году:  До 500 тыс.рублей;  От 500 тыс.рублей до 2 000 тыс.рублей;  От 2 00 тыс.рублей до 5 000 тыс.рублей;  Свыше 5 000 тыс.рублей | 0  5  10  15 |
| Длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия:  До 3 лет;  От 3 до 5 лет;  Свыше 5 лет | 0  5  10 |

Приложение № 2

к Порядку риск-ориентированного

планирования контрольной

деятельности органа внутреннего

муниципального финансового контроля

Показатели оценки критериев отбора муниципальных учреждений

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение оценки в баллах |
| Объем финансирования расходов на содержание учреждения в текущем году:  До 2 000 тыс.рублей;  От 2 00 тыс.рублей до 5 000 тыс.рублей;  Свыше 5 000 тыс.рублей | 0  5  10 |
| Нарушения, выявленные в предыдущие периоды  До 30 тыс.рублей;  От 30 тыс.рублей до 100 тыс.рублей;  Свыше 100 тыс.рублей | 5  10  15 |
| Длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия:  До 3 лет;  От 3 до 5 лет;  Свыше 5 лет | 5  10  15 |

Приложение № 3

к Порядку риск-ориентированного

планирования контрольной

деятельности органа внутреннего

муниципального финансового контроля

Показатели оценки критериев отбора муниципальных заказчиков

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение оценки в баллах |
| Годовой объем закупок:  До 2 млн.рублей;  От 2 млн.рублей до 5 млн.рублей;  Свыше 5 млн.рублей | 5  10  15 |
| Длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия:  До 3 лет;  От 3 до 5 лет;  Свыше 5 лет | 0  5  10 |

Приложение № 4

к Порядку риск-ориентированного

планирования контрольной

деятельности органа внутреннего

муниципального финансового контроля

Реестр объектов контроля

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы | Баллы за  объем финансиро  вания | Баллы за длитель  ность периода | Баллы за нарушения, выявленные в предыдущие периоды | Баллы за годовой объем закупок | Итого баллов |
| 1 | Муниципальные программы | | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Муниципальные учреждения в сфере бюджетных правоотношений | | | | | |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Муниципальные учреждения в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | | | | | |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |