РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МОРОЗОВСКИЙ РАЙОН

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ВОЛЬНО-ДОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 **РЕШЕНИЕ**

21.12.2020г. ст. Вольно-Донская №109

**«Об утверждении Положения о порядке принятия решения Председателем Собрания депутатов - главой Вольно-Донского сельского поселения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Принято Собранием депутатов |  | \_\_ 2020 года |  |  |  |

 В соответствии с Федеральным законом от 05.12.2005 №154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Указом Президента РФ от 15.06.1992 №632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом ФАДН России от 06.04.2020 №45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», с Уставом муниципального образования «Вольно-Донское сельское поселение »[, Собрание депутатов Вольно-Донского сельского поселения](#consultantplus://offline/ref=C51889FB2F902963AD69FFF541CF3EB7E3B7FB9FAC80DC3D1793CAED63E2151A43698153E79B4A53182E7DNEz7L)

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке принятия решения Председателем Собрания депутатов- главой Вольно-Донского сельского поселения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Вольно-Донского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Вольно-Донского сельского поселения по местному самоуправлению , социальной политики и охране общественного порядка.

Председатель Собрания депутатов - глава

Вольно-Донского сельского поселения      Э.В. Ситникова

ст-ца Вольно-Донская

 № 109 21.12. 2020 года

**Приложение**

**Положение о порядке принятия решения Председателем Собрания депутатов - главой Вольно-Донского сельского поселения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ**

**1. Общие положения**

Настоящее положение о порядке принятия решения Председателем Собрания депутатов - главой Вольно-Донского сельского поселения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ (далее- положение) определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения Председателем Собрания депутатов - главой Вольно-Донского сельского поселения уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2.1, 3.2.3, 3.2.4 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», предельные сроки и общий порядок их представления и рассмотрения.

**2. Порядок принятия решений**

**о согласовании уставов казачьих обществ**

2.1. Председателем Собрания депутатов - главой Вольно-Донского сельского поселения принимаются решения о согласовании уставов хуторских, станичных, казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Вольно-Донского сельского поселения.

2.2. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества направляет Председателю Собрания депутатов - главе Вольно-Донского сельского поселения представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

устав казачьего общества в новой редакции.

2.3. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее в настоящем разделе - уполномоченное лицо), направляет Председателю Собрания депутатов - главе Вольно-Донского сельского поселения представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

устав казачьего общества.

2.4. Указанные в [пунктах 2.2](#Par52) и [2.3](#Par57) настоящего раздела копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

2.5. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится Председателем Собрания депутатов - главой Вольно-Донского сельского поселения в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

Подготовка предложений, доклада по представленным для согласования устава казачьего общества документам осуществляется главой Администрации Вольно-Донского сельского поселения.

2.6. По истечении срока, установленного [пунктом 2.5](#Par63) настоящего раздела, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении Председатель Собрания депутатов - глава Вольно-Донского сельского поселения уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме (далее в настоящем разделе - уведомление).

2.7. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

2.8. Согласование устава казачьего общества либо отказ в согласовании устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным Председателем Собрания депутатов - главой Вольно-Донского сельского поселения.

2.9. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 2.2](#Par52) настоящего раздела, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

2.10. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 2.3](#Par57) настоящего раздела, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

2.11. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Председателю Собрания депутатов-главе Вольно-Донского сельского поселения представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 2.2](#Par52) и [2.3](#Par57) настоящего раздела, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 2.2](#Par52) и [2.3](#Par57) настоящего раздела, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 2.2](#Par52) и [2.3](#Par57) настоящего раздела, не ограничено.

**3. Порядок принятия решений**

**об утверждении уставов казачьих обществ**

3.1. Председателем Собрания депутатов - главой Вольно-Донского сельского поселения принимаются решения об утверждении устава сельских (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Вольно-Донского сельского поселения.

3.2. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества направляет Председателю Собрания депутатов - главе Вольно-Донского сельского поселения представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

копия письма о согласовании устава атаманом районного (юртового) казачьего общества при отсутствии такого районного (юртового) казачьего общества – атаманом окружного (отдельного) казачьего общества осуществляющего деятельность на территории Вольно-Донского сельского поселения.

устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.3. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее в настоящем разделе - уполномоченное лицо), направляет Председателю Собрания депутатов - главе Вольно-Донского сельского поселения представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

копия письма о согласовании устава атаманом районного (юртового) казачьего общества при отсутствии такого районного (юртового) казачьего общества – атаманом окружного (отдельного) казачьего общества осуществляющего деятельность на территории Вольно-Донского сельского поселения;

устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.4. Указанные в [пунктах 3.2](#Par84) и [3.3](#Par89) настоящего раздела копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

3.5. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится Председателем Собрания депутатов - главой Вольно-Донского сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

Подготовка предложений, доклада по представленным для утверждения устава казачьего общества документам осуществляется главой Администрации Вольно-Донского сельского поселения.

3.6. По истечении срока, указанного в [пункте 3.5](#Par95) настоящего раздела, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении Председатель Собрания депутатов - глава Вольно-Донского сельского поселения уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме (далее в настоящем разделе - уведомление).

3.7. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

3.8. Утверждение устава казачьего общества оформляется Решением Председателем Собрания депутатов - главой Вольно-Донского сельского поселения.

Копия Решения Председателя Собрания депутатов - главы Вольно-Донского сельского поселения об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением.

3.9. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения;

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в [приложении](#P118) к настоящему положению.

3.10. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 3.2](#Par84) настоящего раздела, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.11. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 3.3](#Par89) настоящего раздела, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.12. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Председателю Собрания депутатов - главе Вольно-Донского сельского поселения представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 3.2](#Par84) и [3.3](#Par89) настоящего раздела, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 3.2](#Par84) и [3.3](#Par89) настоящего раздела, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 3.2](#Par84) и [3.3](#Par89) настоящего раздела, не ограничено.

Приложение

к Положению о порядке принятия

решения главой Вольно-Донского сельского поселения

о согласовании и утверждении

 уставов казачьих обществ

ОБРАЗЕЦ

ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УСТАВА КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (правовой акт)

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

письмо от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

письмо от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

УСТАВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование казачьего общества)

20 \_\_\_ год