**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВОЛЬНО-ДОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОРОЗОВСКОГО РАЙОНА**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 31 августа 2016 г. №81

О ликвидации муниципального бюджетного

учреждения культуры

«Библиотека Вольно-Донского поселения»

(МБУК «Библиотека Вольно-Донского поселения)

На основании части 3 статьи 14.1 Федерального Закона РФ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, в связи с прекращением полномочия по предоставлению библиотечных услуг населению поселения, в соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса РФ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать с 31 декабря 2016 года муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека Вольно-Донского поселения» (МБУК « Библиотека Вольно-Донского поселения»).
2. Для проведения мероприятий по ликвидации МБУК «Библиотека Вольно-Донского поселения » создать ликвидационную комиссию в составе согласно приложению (приложение № 1).
3. Утвердить мероприятия по ликвидации МБУК «Библиотека Вольно-Донского поселения» согласно приложению (приложение № 2).
4. Назначить ответственным о представлении в регистрирующий орган по месту нахождения юридического лица Уведомления о принятии решения о ликвидации юридического лица, формы № N Р15001" Уведомление о ликвидации юридического лица" – Главу Администрации Вольно-Донского сельского поселения Коренькова Александра Петровича.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Вольно-Донского сельского поселения А.П. Кореньков

Приложение № 1

к постановлению администрации

Вольно-Донского сельского поселения

от 31.08.2016 г. №81

Состав комиссии по ликвидации муниципального бюджетного учреждения

культуры "Библиотека Вольно-Донского поселения" (МБУК « Библиотека Вольно-Донского поселения)

Кореньков Александр Петрович - глава Вольно-Донского сельского поселения -**председатель комиссии.**

Коренькова Таисия Георгиевна - директор МБУК «Библиотека Вольно-Донского поселения» - заместитель **председателя комиссии.**

**Члены комиссии:**

Севостьянова Елена Николаевна – ведущий специалист по имущественным и земельным вопросам администрации Вольно-Донского сельского поселения;

Дерачиц Валентина Юрьевна - ведущий специалист- главный бухгалтер администрации Вольно-Донского сельского поселения;

Перепеличенко Татьяна Михайловна - специалист по правовым, социальным вопросам и кадровому делопроизводству администрации

Вольно-Донского сельского поселения;

Гацкан Людмила Георгиевна– бухгалтер МБУК « Библиотека Вольно-Донского поселения»

Приложение № 2

к постановлению администрации

Вольно-Донского сельского поселения

 от 31.08.2016г №81

ПОРЯДОК РАБОТЫ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Ликвидационная комиссия по ликвидации МБУК « Библиотека Вольно-Донского поселения» (далее - комиссия) осуществляет полномочия по управлению делами юридического лица с момента назначения ликвидационной комиссии до момента внесения записи о прекращении деятельности юридического лица - МБУК « Библиотека Вольно-Донского поселения»(далее - учреждение) в Единый государственный реестр юридических лиц.
2. 2. Комиссия:
3. В течение 3-х дней после принятия решения о ликвидации предоставляет данные в журнал «Вестник государственной регистрации» и уведомляет УФНС России по Ростовской области о ликвидации учреждения.
4. В течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о ликвидации размещает в муниципальном печатном издании «Морозовский вестник» и на официальном сайте Администрации поселения публикацию о ликвидации учреждения, порядке и сроках заявления требований кредиторов, принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации учреждения.

2.3. Уведомляет сотрудников о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения под роспись не позднее 2-х месяцев до увольнения.

1. Проводит инвентаризацию имущества учреждения.
2. После окончания с момента публикации о ликвидации установленного 2-месячного срока для предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс, содержащий сведения о составе имущества учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результаты их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается постановлением Администрации поселения.

2.6. Осуществляет иные мероприятия по ликвидации учреждения, предусмотренные Гражданским кодексом и другими законодательными актами.

2.7. Осуществляет выплату денежных сумм кредиторам учреждения в соответствии с требованиями 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.8. В 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс. Ликвидационный баланс утверждается постановлением Администрации поселения.

1. Уведомляет УФНС России по Ростовской области о завершении процесса ликвидации учреждения.
2. Направляет документы во внебюджетные фонды, органы статистики, Пенсионный фонд РФ для снятия с учета.
3. Обеспечивает закрытие лицевых счетов.

2.12. Подает документы для внесения изменений в ЕГРЮР в связи с ликвидацией учреждения.

3. Ликвидация юридического лица – МБУК «Библиотека Вольно-Донского поселения» считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.